



Directrice

Mme Dominique Morency

Directeur adjoint

M. Ghislain Sonier

Adjointe Administrative

Mme Ruth Arsenault

**Mémo
École Évangéline**

1596, Route 124 RR1
Wellington, Î.-P.-É.
COB 2E0

Téléphone :

902-854-2491

Télécopieur : 902-854-3605

Web : <http://www.edu.pe.ca/evangeline/>



Le 15 septembre 2021

Toute l'équipe du personnel scolaire de l'École Évangéline désire souhaiter à tous ses élèves et à leur famille une bonne année scolaire 2021-2022!!!

Les membres du personnel de l'École Évangéline travaillent de façon continue à offrir une éducation de qualité dans un environnement accueillant et sécuritaire tout en promouvant la langue française.

DATES À RETENIR POUR LE MOIS DE SEPTEMBRE

20 septembre - Marche Terry Fox (élèves seulement - don de 2\$ ou autre par élève si possible)

22 septembre- Soirée-portes ouvertes virtuelle (dès 18 h 00)

29 septembre - Fête de la rentrée pour les élèves (élèves seulement)

Bienvenue à nos élèves

Nous voulons souhaiter la bienvenue à tous les élèves qui nous reviennent et qui rendent notre profession si plaisante!! Nous voulons également souhaiter une bienvenue toute spéciale à nos 13 élèves de la maternelle, ainsi qu'à nos 10 nouveaux élèves qui se joignent à nous cette année et qui se retrouvent dans différents niveaux scolaires.

Bienvenue à nos nouveaux membres du personnel

Cette année, l'école est heureuse d'accueillir de nouvelles personnes suivantes au sein de son équipe.

- Mme Leigh Ann Jones (conseillère en counselling);
- Mme Murielle Joshua (conseillère en orientation pour toute la CSLF);
- Mme Mélodie Mercier (intermédiaire et ressource au secondaire);
- Mme Bobby Joe Morrison (Enseignante de la 4e année);
- Mme Emily Arsenault (enseignante de la 5e année);
- Mme Debbie Montgomery (assistante en éducation)
- Mme Francine Arsenault (assistante en éducation)
- Mme Janine Gallant (monitrice de langue).

Petits rappels par rapport au fonctionnement de l'école

1) *Argent pour débiter l'année*

Élémentaire :

Un montant spécifique sera demandé par l'enseignant.

Intermédiaire et secondaire (sauf 12^e année) :

Un montant de 20 \$, dont 10 \$ seront remboursés si le cadenas et tous les livres d'école sont retournés en bon état et que la facture de bibliothèque (s'il y a lieu) a été remboursée à la fin de l'année scolaire

12^e année :

Les élèves de la 12^e année seront demandés de payer 30 \$ (un 10 \$ de plus pour couvrir les frais encourus pour le nettoyage à sec des toges). À la fin de l'année, un montant de 10 \$ sera également remboursé sous les mêmes conditions que les autres élèves de la 7^e à la 12^e année.

2) *Absence*

Lorsqu'un élève est absent ou prévoit être absent de l'école (maladie, rendez-vous, etc.), les parents sont demandés d'en aviser la secrétaire de l'école, entre 8 h 15 et 15 h 45, en téléphonant au 902-854-2491. Vous pouvez également envoyer un courriel à son enseignant.e. Un.e élève peut aviser son enseignante, mais le parent doit justifier l'absence.

3) *Arrivée à l'école pendant la journée scolaire*

Afin d'assurer une surveillance adéquate et pour la sécurité des élèves, les élèves devraient arriver à l'école après 8 h 20 le matin.

Tous les élèves qui arrivent après le début de la journée scolaire (8 h 30) doivent se présenter au bureau de la secrétaire à leur arrivée à l'école pour ensuite se diriger vers leur salle de classe respective.

4) *Départ de l'école pendant la journée scolaire*

Élémentaire :

Lorsqu'un élève doit quitter l'école plus tôt, une note dans l'agenda devrait indiquer ce départ. Nous demandons aux parents d'attendre leur enfant au secrétariat ou d'appeler Mme Ruth pour l'aviser que vous êtes arrivés et elle appellera pour aviser l'enseignant.e de votre arrivée.

Intermédiaire et secondaire :

Lorsqu'un élève part de l'école avant la fin de la journée, il est très important pour l'élève de se présenter au bureau de l'administration et de signer la feuille de départ en y indiquant aussi la raison et l'heure de son départ. Le parent doit aussi appeler l'école pour motiver l'absence de son enfant.

5) *Fermeture de l'école*

Si un événement inattendu oblige la fermeture des écoles pendant la journée scolaire, une annonce sera faite à la radio indiquant l'heure de la fermeture et les autobus suivront la routine habituelle à partir de cette heure. Assurez-vous que votre enfant sait ce qu'il doit faire si la situation se présente. S'il n'y a pas de panne d'électricité ou une évacuation, un courriel sera envoyé aux parents.

6) *Allergies*

Plusieurs élèves dans l'école ont des allergies graves à différents aliments. Pour cette raison, les **KIWIS**, les **CANTALOUPS**, les **NOIX** et les **ARACHIDES**, ainsi que tous les produits qui peuvent en contenir, ne sont pas permis à l'école. Tous les produits qui se veulent des imitations du beurre d'arachide comme le *WowButter* ne sont également pas permis à l'école pour éviter la confusion.

*** Si votre enfant souffre d'allergies liées aux fruits de mer et/ou poissons, svp nous en aviser, car présentement, aucune personne ne semble présenter d'allergies à ce niveau et nous pourrions permettre de tels aliments dans notre école, si c'est le cas.***

7) *Environnement sans odeur*

Nous vous rappelons également que l'école est un environnement **SANS ODEUR**. Nous demandons donc à toute personne qui se présente à l'école d'éviter d'utiliser des produits qui dégagent des odeurs ou des vapeurs qui pourraient déranger ou nuire à la santé des élèves et du personnel. Merci de votre compréhension.

8) *Nourriture à l'école*

Des aliments sains et nourrissants sont fortement encouragés dans les boîtes à dîner des élèves. Il est demandé de ne pas envoyer de nourriture à l'école pour partager avec d'autres élèves lors d'occasions spéciales comme par exemple, la fête de votre enfant, l'Halloween, Noël, la Saint-Valentin et Pâques. Cette précaution évitera des problèmes de santé graves pour les élèves et nous permettra, comme école, de respecter les politiques de la Commission scolaire de langue française en ce qui concerne la saine alimentation.

9) Cafétéria

Les commandes de cafétéria se font maintenant en ligne et le paiement sera, pour le moment, fait soit par *etransfer* ou par argent comptant (envoyé à l'école par votre enfant). À un certain moment, l'objectif est que toutes les commandes soient payées par *etransfer*. Il est important de respecter les dates limites de commandes, car ces commandes seront bientôt inaccessibles après la date limite. Pour toute question, commentaire, précision, il est important de communiquer avec Mme Leona à l'adresse CafeteriaEE2021@gmail.com ou d'appeler à l'école où votre appel sera transféré à Mme Leona.

Il est important de dire à votre enfant les journées qu'il ou elle mange un dîner de la cafétéria pour éviter la confusion chez votre enfant. Vérifiez votre boîte courriel ou vos "spams" pour une copie courriel de votre commande. Si vous avez poussé "envoyer" votre commande est assurément acceptée par le système.

Programme de déjeuners

Le programme de déjeuners commencera sous peu. Nous vous enverrons les détails prochainement. Si certaines personnes veulent se porter volontaire pour la préparation des déjeuners, merci de faire parvenir votre nom à Mme Dominique (dcmorency@edu.pe.ca). Nous respecteront les directives de la province en temps de Covid quant à la venue de bénévoles dans notre école.

Page Facebook de l'école

Abonnez-vous à notre page Facebook, "aimez/likez" la page, puis ajoutez-la à vos favoris pour avoir une information continue de ce qui se passe à l'école ou pour obtenir des informations importantes.

Formulaires d'information et de permissions

Le paquet d'informations et de permissions que vous recevez annuellement en début d'année sera envoyé à la maison très prochainement. Merci de remplir les formulaires et permissions dès que possible, puis de les retourner à l'école par la suite. S'il vous est plus facile de numériser le tout et de les faire parvenir par courriel à Mme Ruth, vous êtes les bienvenus de le faire.



Soirée portes ouvertes virtuelle

La soirée portes ouvertes pour les parents des élèves de la 1^{re} année à la 12^e année aura lieu le mercredi 22 septembre à partir de 18 h 00 sur Google Meet. **Vous aurez besoin d'un compte Google (gmail) pour pouvoir joindre les sessions.** Cette soirée a pour but d'informer les parents au sujet des programmes, de la routine et du fonctionnement de l'école. Le personnel enseignant vous attend en grand nombre, virtuellement.

Les enseignants.es de la 1^{re} à la 9^e année préparerons des vidéos explicatives du déroulement de la journée en salle de classe, ainsi que de leur façon de fonctionner. Les liens vous permettant de voir ces vidéos vous seront envoyés avant la soirée portes-ouvertes et il vous est demandé de les regarder avant cette même soirée. La soirée du 22 septembre sera réservée précisément pour des périodes de questions destinées aux enseignants.es et pour la présentation de Mme Dominique quant aux généralités et aux informations importantes en lien avec le fonctionnement de l'école.

L'horaire de la soirée du 22 septembre ira comme suit :

18 h 00 à 18 h 20- Session (période de questions en simultané) - enseignants de 1re à 6e année (lien envoyé aux parents)

18 h 30 – 19 h 00- Plénière avec tous les parents et employés de l'école (En simultané et animé par Mme Dominique)

19 h 10 à 19 h 40--Différentes sessions simultanées en direct en suivant les liens fournis

- *2e session (période de questions) avec les enseignants de 1re à 6e année (mêmes liens que celui utilisé à 18 h 00)*
- *Session pour les spécialistes : gymnase et musique*
- *Session avec les enseignants de 7e à 9e année*
- *Session avec les enseignants de 10e à 11e année (système de crédits)*

19 h 45 à 20 h 15- Session pour les parents de 12e année (bourses, crédits, graduation, voyage)

Pour les parents de la maternelle, même si vous avez déjà assisté à une session d'information avec l'enseignante, vous êtes quand même invités à être présents pour la session générale à partir de 18 h 00.

MÉMO

Encore cette année, nous allons publier des événements et informations importantes via notre page Facebook et par courriel. Les copies papier ne seront pas publiées cette année.

Continuez à vérifier l'agenda de votre enfant de façon régulière, car certains autres messages de l'enseignant.e pourraient aussi s'y retrouver.

Si vous ne recevez pas de courriel de notre part, veuillez aviser Mme Ruth (rutharsenault@edu.pe.ca) et elle vous ajoutera à la liste contact de courriels.